

# PRZEWODNIK DLA RODZICÓW

## PRZEDSZKOLE



**MONTESSORI  
PRE-SCHOOL**

*Witamy serdecznie wszystkich rodziców, którzy będą współpracowali z naszą placówką w najbliższym roku przedszkolnym. W przewodniku pragniemy przedstawić Państwu strukturę i organizację naszego przedszkola oraz co najważniejsze, zasady jego funkcjonowania. Zostały one opracowane, aby lepiej służyć dzieciom i ich rodzinom.*

*Drogowskazem dla nas jest pedagogika Marii Montessori, która z wielkim szacunkiem odnosi się do pracy, jaką wykonuje dziecko w procesie dorastania.*

***Okres dzieciństwa jest okresem ogromnej kreatywności, jest to etap życia, w którym umysł dziecka chłonie cechy otoczenia i przyswaja je. „Sposób, w jaki dzieci się uczą, przesądza kim będą w przyszłości” – te słowa dr M. Montessori są dla nas wskazówką, jak należy wspierać dziecko w jego edukacji i rozwoju. Przedszkole Montessori Pre-School przygotowuje dzieci do życia we współczesnym świecie, stwarzając warunki do realizacji indywidualnego potencjału każdego dziecka.***

*Życzymy wszystkim dzieciom wielu niezapomnianych chwil, które pozostaną wspaniałym wspomnieniem lat przedszkolnych, a ich rodzicom pogody ducha i uśmiechu, które są największym skarbem codzienności.*

*dyrekcja i personel  
Przedszkola Montessori Pre-School  
28.08.2020 r.*

Niepubliczne Przedszkole Montessori Pre-School  
ul. Średniawskiego 27, 32-400 Myślenice  
tel. 690 950 022, 690 050 510  
e-mail: montessori@neoschool.pl  
strona: <http://przedszkole-myslenice.neoschool.pl>  
BANK: 86 2490 0005 0000 4520 8729 9150

## **Pedagogika Montessori jest odkryciem prawdziwej natury dziecka, jego akceptacją takim, jakim jest na danym etapie rozwoju.**

### **1. Program i organizacja Przedszkola**

#### **• Misja**

*„Edukacja nigdy więcej nie powinna być w głównej mierze przekazywaniem wiedzy, ale musi przyjąć nową formę, szukając uwolnienia dla ludzkich możliwości.”*

*Dr Maria Montessori.*

Misją Przedszkola Montessori Pre-School jest tworzenie z zaangażowaniem przygotowanego otoczenia, w którym Dziecko powierzone naszej opiece będzie traktowane z szacunkiem i zostanie zachęczone do tego, aby stać się odpowiedzialną, otwartą, rezolutną jednostką mającą poczucie celu.

#### **• Wizja**

Wrażliwi na potrzeby Dziecka, w ramach zajęć w przedszkolu, zachwycamy je fascynującym światem nauki, w którym malec będzie mógł stać się samodzielny odkrywca.

#### **• Cele**

Głównym celem nauczania i wychowania w przedszkolu jest tworzenie optymalnych warunków dla intelektualnego, duchowego, emocjonalno-społecznego, artystycznego i fizycznego rozwoju Dzieci oraz nabycia niezbędnej wiedzy i umiejętności w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami, w warunkach poszanowania niezbywalnej godności osobistej Dzieci.

#### **• Nauczyciel**

Rolą nauczyciela w szkole Montessori jest wspieranie Dziecka w dążeniu do samodzielnego zdobywania wiedzy i rozwijanie jego naturalnej chęci poznawczej. Dzięki temu przedszkole pomaga w budowaniu wysokiej samooceny Dziecka i wiary w siebie.

#### **• Praca własna**

Dziecko realizuje program w indywidualny sposób. W trakcie pracy własnej prowadzonej w ramach zajęć przedszkola, Dziecko ma okazję nie tylko do indywidualnej nauki z nauczycielem, ale też może przećwiczyć daną umiejętność na kilku poziomach trudności przy użyciu pomocy dydaktycznych Montessori, w które wyposażona jest sala.

### **Co sprawia, że nasz program jest wyjątkowy?**

- pomagamy każdemu Dziecku zrealizować swój pełen potencjał w każdym obszarze życia,
- materiał rozwojowy Montessori dostępny w przedszkolu umożliwia Dzieciom doświadczanie radości z uczenia się,
- wspieramy rozwój poczucia własnej wartości, dostarczając okoliczności odkrywania świata własnymi siłami,
- pielęgnujemy rozwijanie u Dzieci poczucia obowiązku, pewności siebie i samodyscypliny opartej na ich wewnętrznym pragnieniu bycia samodzielnym oraz bycia rozpoznawanym jako członek grupy,
- dokładamy starań, aby stworzyć rodzinną atmosferę,
- wspieramy rozwój poznawczy i społeczny Dzieci,
- środowisko i metody nauczania wspierają samodzielność i samodyscyplinę,
- zajęcia są indywidualne i w małych grupach,
- nauczyciel potrafi dobrać materiał dydaktyczny, by nie był on zbyt trudny lub zbyt łatwy dla Dziecka, co stanowi prawdziwie zindywidualizowany program nauczania,
- Dziecko realizuje program nauczania zgodny z jego możliwościami i potrzebami,
- Dziecko pracuje nad danym zadaniem tak długo, jak jest zainteresowane,
- program nauczania pozwala rodzicom zrozumieć filozofię Montessori oraz uczestniczyć w procesie nauczania.

### **Dążymy do tego, by:**

- pomóc każdemu Dziecku zbudować pozytywny obraz samego siebie oraz nabrać szacunku dla samego siebie i innych,
- dostarczyć Dziecku okazji do rozwijania zdolności interpersonalnych w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,
- zachęcać każde Dziecko do podejmowania inicjatywy i rozwijania umiejętności podejmowania decyzji,
- zachęcać i demonstrować dobre nawyki żywieniowe, zdrowotne i dotyczące bezpieczeństwa.

### **Sale przedszkolne:**

Sale wyposażone są w specjalistyczne pomoce edukacyjne (materiał Montessori), rozwijające wszechstronne umiejętności Dziecka i doskonale przygotowujące do edukacji szkolnej. Wszystkie materiały są uporządkowane i łatwo dostępne, znajdują się w pięciu obszarach edukacji Montessori: życia codziennego, sensoryki, matematyki, języka, edukacji kosmicznej.

## **2. Rodzina w Montessori**

Przyjmując do przedszkola Dziecko, przyjmujemy z nim całą jego rodzinę. Rodziny Dzieci uczęszczających do przedszkola tworzą razem z personelem przedszkola naszą "montessoriańską społeczność", do której każdy powinien czuć się przynależny. Dotyczy to zarówno samopoczucia w placówce jak i dbania o wspólne dobro.

Grupy przedszkolne są mikrospołeczeństwem i są zróżnicowane wiekowo. Każda Rodzina ma obowiązek uczestnictwa w organizowanych na terenie przedszkola formach aktywności – warsztaty, dni otwarte itp.

Prosimy Państwa o sprawdzanie wszelkich informacji przekazywanych ustnie u źródła, czyli u nauczycieli lub dyrekcji przedszkola, aby mieć pewność, że informacje są kompletne i prawdziwe.

W życiu każdego człowieka, niezależnie od wieku, występują różne zmiany, które mogą mieć wpływ na codzienne funkcjonowanie. Dlatego ważne jest, abyśmy wzajemnie się informowali o różnego rodzaju sytuacjach, bowiem służy to szeroko pojętemu dobru Dziecka.

#### Rodzeństwo:

W naszym przedszkolu rodzeństwa mają pierwszeństwo w procesie rekrutacji. Nie практикуjemy natomiast umieszczania Dzieci spokrewnionych w jednej grupie (jak również spokrewnionych z nauczycielem). Ich relacja wynikająca z więzów rodzinnych często nie pozwala na pełne wejście w grupę ani na prawidłową pracę z materiałem. Punkt zainteresowania przeniesiony jest wtedy na budowanie i zacieśnianie relacji rodzinnej, zamiast udoskonalania siebie poprzez pracę (co jest głównym celem edukacji montessoriańskiej).

### **3. Nasza kadra:**

Dyrektor Montessori Pre-School: Anna Gać

Dyrektor ds. nadzoru pedagogicznego: Agata Kowalska-Zahel

Język angielski: Julia Nidekker

Logopedia i logorytmika: Agnieszka Szumiec

Rytmika: Renata Wnęk

#### Nauczyciele przedszkola:

##### **GRUPA ZIELONA:**

Patrycja Ostafin – nauczyciel wychowania przedszkolnego

Agnieszka Wątor – nauczyciel wychowania przedszkolnego

##### **GRUPA ŻÓŁTA:**

Tatiana Łazoryk-Węgrzyn – nauczyciel wychowania przedszkolnego

Barbara Starsiak – nauczyciel wychowania przedszkolnego

##### **GRUPA CZERWONA:**

Dorota Zamorska – nauczyciel wychowania przedszkolnego

Renata Znachowska-Muniak – nauczyciel wychowania przedszkolnego

##### **GRUPA NIEBIESKA:**

Magdalena Bednarz – nauczyciel wychowania przedszkolnego

Aleksandra Kubic – nauczyciel wychowania przedszkolnego

##### **OPIEKA od 15.30 do 17:00**

Paulina Cichoń – nauczyciel wychowania przedszkolnego – Grupa Zielona i Żółta

Agnieszka Dudzik – nauczyciel wychowania przedszkolnego – Grupa Czerwona i Niebieska

### **4. Godziny otwarcia przedszkola**

• Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-17.00 (zajęcia świetlicowe na sali wspólnej od 15.00/15.30 do 17.00), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, dyżurów oraz innych dni wolnych, ustalonych przez Dyрекcję:

- 11 listopada 2020r. (święto) – przedszkole nieczynne
- 23 grudnia 2020r. – 1 stycznia 2020 (przerwa świąteczna – przedszkole nieczynne)
- 6 stycznia 2021r. (święto) – przedszkole nieczynne
- 15 lutego – 28 lutego 2021r. – ferie (bez zajęć dydaktycznych)
- 1-2 kwietnia 2021r. (bez zajęć dydaktycznych)
- 5-6 kwietnia 2021r. (przerwa świąteczna – przedszkole nieczynne))
- 3 maja 2021r. (święto) – przedszkole nieczynne
- 3 czerwca 2021r. (święto)

- 4 czerwca 2021r. – przedszkole nieczynne
- 26 lipca - 8 sierpnia 2021r. (przerwa techniczna – przedszkole nieczynne)

W dni określone powyżej jako „bez zajęć dydaktycznych” będzie organizowany dyżur, jeśli Rodzice zgłoszą nie mniej niż 5 dzieci. Zapisy na dyżury będą organizowane z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Czas pracy przedszkola w czasie dyżurów to 7.30 – 16.00.

Czas ferii i wakacje to również czas dyżurów, ze względu na mniejszą liczbę dzieci w przedszkolu i urlopy nauczycieli – czas pracy przedszkola w tym czasie: 7.30 – 16.00.

## 5. Rozkład dnia:

Rozkład dnia jest ściśle uzależniony od potrzeb i możliwości dzieci w danym dniu. Forma i struktura dnia pozostaje jednak każdego dnia taka sama – zgodna z zasadami pedagogiki M. Montessori. Poniżej podane są orientacyjne godziny codziennego funkcjonowania:

- 07.30 – 9.00 – przychodzenie Dzieci do przedszkola, zabawy powitalne,
- 08.30 – 9.30 – śniadanie (bufet)
- 08.00 – 11.00 – **praca własna\***
- 11.00 - 12.00 – wyjście na spacer, na plac zabaw, gry i zabawy na świeżym powietrzu (lub gimnastyka)
- 12.10 – 12.30 – nakrywanie do stołu, obiad, wspólne sprzątanie
- 12.30 – 13:30 – czas odpoczynku i relaksu, leżakowanie (dla chętnych i z możliwością rozpoczęcia wcześniej i przedłużenia dla młodszych dzieci), czytanie książek, słuchanie muzyki
- 12.45 – 15.00 – zajęcia dodatkowe (j. angielski, Katecheza Dobrego Pasterza, rytmika i inne dodatkowe),
- 15.00/15.30 – 17.00 – zabawa swobodna dzieci, praca indywidualna z dzieckiem w świetlicy przedszkolnej

*\* **Praca własna** - indywidualna aktywność każdego dziecka z użyciem materiału rozwojowego Montessori (edukacja sensoryczna, matematyczna, językowa, kosmiczna\*\*, życie codzienne).*

*\*\* **Edukacja kosmiczna** - wiedza o otaczającym świecie z elementami historii (w tym historii powstania układu słonecznego i Ziemi), botaniki, zoologii i geografii.*

Rozkład dnia w Przedszkolu może ulec zmianie np. z powodu wcześniejszego/późniejszego wyjścia na dwór (ze względu na pogodę), uroczystości urodzin, odwiedzin gości, wycieczek itp.

## 6. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola

- Przybycie dziecka

Godziny między 7.30 a 9.00 traktujemy jako czas przyrowadzania dzieci do przedszkola. Prosimy, aby dzieci przyrowadzone były najpóźniej do **godziny 9.00**, ponieważ o tej godzinie rozpoczyna się najważniejszy czas pracy dziecka.

Rodzic przekazuje Dziecko Nauczycielowi czekającemu w sali, gdzie następuje powitanie, również z innymi Dziećmi. Dzieci wchodzi na salę bez towarzystwa osób przyrowadzających. W tym czasie prosimy w miarę możliwości o nieprzekazywanie Nauczycielowi informacji – prosimy, aby zapisać je i umieszczać **w zeszytach korespondencji** (wystarczy powiedzieć nauczycielowi „proszę sprawdzić zeszyt korespondencji”).

W przypadku przyprowadzenia Dziecka po godz. 9.00, prosimy, aby Dzieci wchodziły do sali bez Rodziców w taki sposób, aby nie przerywać pracy Nauczyciela i innych Dzieci, skoncentrowanych na swojej pracy. Prosimy również o powiadomienie wcześniej nauczycieli Dziecka o spóźnieniu, tak aby mogli podjąć niezbędne działania zmniejszające poziom zakłócenia pracy w sali.

Jest to bardzo istotne ze względu na to, że spóźnione Dziecko dezorganizuje pracę innych. Samo nie jest w stanie płynnie wejść w rytm grupy. Późniejsze przybycie zakłóca również jego rutynę. Po tej godzinie nauczyciele pracujący z Dziećmi nie będą mogli poświęcić wystarczającej ilości czasu na towarzyszenie Dziecku w wejściu na salę.

W przypadku gdy spóźnianie się będzie destabilizowało dynamikę funkcjonowania grupy, a rodzice i nauczyciele nie znajdą sposobu na ustanie takiej sytuacji, dyrekcja może wnioskować o rozwiązanie umowy.

Rodzice lub opiekunowie powinni w szatni pozwolić Dziecku na samodzielne rozebranie się i zmianę obuwia. Jeśli wiedzą Państwo, że rozbieranie się Dziecka zajmie więcej uwagi, bardzo prosimy o wcześniejsze przyście i niewyręczanie Dziecka w czynnościach samoobsługowych.

Od momentu przekazania Dziecka nauczycielowi (nawiązanie kontaktu wzrokowego rodzic-nauczyciel) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponosi personel przedszkola.

- Odbieranie dziecka

Nauczyciel przekazuje Dziecko pod opiekę osobie odbierającej (rodzicom lub opiekunom upoważnionym pisemnie w karcie zgłoszenia lub formularzu upoważniającym).

Od momentu przekazania Dziecka, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba odbierająca (czyli od chwili pojawienia się rodzica/opiekuna w drzwiach sali lub na miejscu odbywania się imprez organizowanych przez przedszkole).

- Momentem odbioru jest pojawienie się Rodzica/Opiekuna w drzwiach sali przedszkolnej/świetlicy przedszkolnej. Od tego momentu Dziecko jest pod opieką osoby odbierającej. Prosimy o nie wchodzenie i siedzenie na sali przedszkolnej i nieodraczanie odbioru Dziecka na później.

- Prosimy, aby rodzice przychodzący po dzieci przed godz. 14.00 nie stali w drzwiach i nie wchodzili do sali, lecz tylko zasygnalizowali swoje przybycie i czekali na dziecko w szatni.

- Drzwi wejściowe do placówki będą zamykane w godz. 9.00 - 14.00.

- Prosimy pamiętać o noszeniu klucza do drzwi wejściowych znajdujących się na I piętrze, ponieważ jeśli nauczyciel jest sam w sali z Dziećmi, to nie może wyjść z sali, aby Państwu otworzyć.

- Podczas wyjazdu Dzieci na wycieczkę lub na zajęcia pozaprzedszkolne budynek może być zamknięty. W takiej sytuacji Dzieci należy przyprowadzać i odbierać we wskazanych w danym przypadku godzinach, a w pilnych sprawach kontaktować się pod nr tel.: 690 950 022 lub 690 050 510.

- Bardzo prosimy o odbieranie Dzieci w wyznaczonych godzinach pracy przedszkola, jest to wyrazem szacunku dla pracowników. Prosimy również o informowanie telefonicznie, jeśli przypuszczają Państwo, że mogą się spóźnić – nauczyciel musi o tym wiedzieć.

**W przypadku odbioru Dziecka później niż do godziny 17.00, naliczana jest dodatkowa opłata w kwocie 50 zł za każde rozpoczęte 30 minut, płatne gotówką przy odbiorze Dziecka (w przypadku braku gotówki kwota będzie doliczona do rozliczenia następującego w kolejnym miesiącu)**

- Upoważnienie do odbioru dziecka

Prawo do odbioru Dzieci z Przedszkola Montessori Pre-School, przysługuje Rodzicom oraz innym osobom wskazanym w pisemnym upoważnieniu/karcie zgłoszeniowej podpisanym przez Rodziców, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz będących w stanie nietrzeźwym.

Każdorazowo, gdy nauczyciel nie zna osoby odbierającej Dziecko, będzie tę osobę legitymować. Należy zatem pamiętać, by w celu identyfikacji posiadać przy sobie dowód osobisty.

W przypadku zgłoszenia się po Dziecko osoby nieupoważnionej pisemnie lub osoby, której stan wskazuje na spożycie alkoholu, Dziecko nie będzie oddawane pod jej opiekę.

## **7. Obserwacje w Sali**

Obserwacja jest podstawą poznania i zrozumienia Dziecka. Praca nauczyciela Montessori opiera się przede wszystkim na wnikliwej obserwacji. Zalecamy też, aby Państwo jako rodzice znaleźli maksymalnie godzinę czasu, by móc poobserwować własne Dziecko w godzinach pracy własnej (8.00-11.00) w drugim semestrze roku szkolnego.

O zasadach panujących podczas obserwacji pracy własnej poinformuje Państwa personel przedszkola podczas umawiania się na wizytę obserwacyjną. Bardzo prosimy, aby o chęci obserwacji dziecka informować z tygodniowym wyprzedzeniem.

## **8. Urodziny Dziecka**

Bardzo ważnym dla Dziecka jest dzień jego urodzin. Serdecznie Państwa zapraszamy do dzielenia się tą radością razem z nami. Jeśli Państwo mają możliwość, to bardzo prosimy o dostarczenie nam zdjęć Dziecka obrazujących ważniejsze chwile w jego życiu. Można też przynieść ciasteczka (bez masy), ciasto lub cukierki, którymi Dziecko mogłoby się podzielić z innymi. Najpiękniejszym prezentem dla samego Dziecka będzie też, jeśli zdołają Państwo przybyć do przedszkola na umówioną godzinę świętowania jego urodzin. Szczególnie cenne są opowieści z kolejnych etapów rozwojowych Dziecka.

Zaproszenia na imprezę urodzinową organizowaną przez Rodziców poza przedszkolem (na którą zaproszone są jedynie niektóre Dzieci) prosimy przekazywać poza przedszkolem (np. drogą mailową), w trosce o Dzieci, które nie zostały zaproszone.

## **9. Odpowiedni ubiór**

Nasze przedszkole cechuje przede wszystkim kształtowanie i pielęgnowanie samodzielności Dzieci w pełnym zakresie.

Z tego względu prosimy o ubieranie Dzieci i przynoszenie rzeczy wygodnych, swobodnych, łatwych do założenia i zdjęcia oraz takie, których nie będzie Państwu szkoda, jeśli się pobrudzą.

W miarę możliwości prosimy nie ubierać Dzieci w ubrania prezentujące postacie z bajek – w pedagogice M. Montessori funkcjonują realne postacie.

Proponujemy, aby zaopatrzyć Dzieci w:

- buty na rzepy (chyba, że Dziecko umie już samo wiązać buty)
- 2 komplety ubrań na zmianę (bielizna, skarpetki, getry/spodnie dresowe lub z gumką, koszulki, sweterki/bluzy), umieszczone w podpisanym worku w szatni,
- buty/pantofle do chodzenia po sali - powinny być miękkie, ciche, antypoślizgowe, łatwe do założenia (na miarę możliwości Dziecka): na rzepy lub wkładane, (sznurowane - dla starszych, które już potrafią je same zawiązać),

- kalosze, płaszcz/kurtka przeciwdeszczowa (gumowe)
- w okresie zimowym: nieprzemakalne, ocieplane buty, spodnie i rękawice (najlepiej „bezpalczaste”),
- strój do gimnastyki: koszulka, spodenki, skarpetki antypoślizgowe – w osobnym woreczku pozostawianym w szatni

Ponadto:

- w okresie letnim - nakrycie głowy, krem z filtrem,
- poduszkę, kocyk lub kołderkę lub śpiworek (jeśli Dziecko sypia w dzień),
- grzebień lub szczotkę do włosów,
- kubek, szczoteczkę do zębów, pastę.

**Wszystkie rzeczy przyniesione do przedszkola powinny być podpisane (np. markerem).** Znalezione rzeczy bez podpisu będą zbierane do specjalnej skrzyni, która będzie otwierana na zebraniach rodziców.

Dokładamy wszelkich starań, aby Dzieci przebywające pod naszą opieką codziennie wychodziły na zewnątrz. Tylko bardzo niesprzyjająca pogoda i smog powodują rezygnację z wyjścia na spacer.

Prosimy o przemyślenie ubrania Dziecka, by nie zmarzło lub nie zgrzało się. Preferowane są stroje „na cebulkę”.

W szatni powinny być zostawione dodatkowe ubrania (ciepła bluza, kurtka przeciwdeszczowa, kalosze), które będą wykorzystane w razie konieczności. Jeśli dziecko ma specjalne ubranie na dwór (np. getry lub ciepłe spodnie) prosimy, aby było włożone do rękawa kurtki lub bluzy. Będzie to sygnał dla nauczyciela, że ma być założone.

#### Warunki atmosferyczne

W związku z wątpliwościami dotyczącymi wychodzenia w czasie zanieczyszczenia smogiem, informujemy, iż wychodzimy z dziećmi przy parametrach nie przekraczających 200 µg/m<sup>3</sup> (pył PM<sub>10</sub>). Powyżej 200 µg/m<sup>3</sup> nie wychodzimy z placówki.

Nie ma możliwości, aby Dziecko zostało w placówce, kiedy nie ma odpowiedniego obuwia, czy ubrania. Prosimy o przemyślane ubieranie Dzieci.

### **10. Komunikowanie się z rodzicami**

Tylko ściśle współpracując możemy stworzyć i utrzymać przyjazny charakter naszego przedszkola. Wszelkie decyzje podejmowane są po rozważnym rozpatrzeniu punktu widzenia rodzica, dziecka i przedszkola. Ta równowaga jest niezbędną i możliwą do osiągnięcia dzięki współpracy opartej na dialogu.

#### Formy komunikacji:

- **Zebrania grupowe**

Zebrania odbywają się 1-2 razy w roku szkolnym. Zebranie rozpoczynające rok szkolny – organizacyjne z dyrekcją i zebranie na podsumowanie roku szkolnego – z nauczycielami grup.

W trakcie roku szkolnego odbywać się też będą warsztaty dla rodziców.

O terminach spotkań powiadamimy Państwa mailem i na tablicy ogłoszeń.

Na szkoleniach, warsztatach Państwa obecność jest bardzo pożądana, a zebrania dla rodziców są obowiązkowe.

- **E-mail i SMS**

Sprawy organizacyjne, informacje o wyjazdach, chorobach zakaźnych i inne są przekazywane drogą mailową i/lub SMS-ową. Zachęcamy rodziców, aby korzystali z tej formy komunikacji z nami w każdej sprawie dotyczącej ich dziecka. My również prześlemy tą drogą najważniejsze informacje oraz rozliczenia po zakończeniu danego miesiąca.

- **Tablice ogłoszeń**

Na bieżąco wszelkie informacje będziemy zamieszczać również na głównej tablicy ogłoszeń i na tablicach przy salach grup.

**W celu zachowania dobrej komunikacji z przedszkolem oraz zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, rodzic jest zobowiązany do uaktualniania danych teleadresowych podanych w karcie zgłoszeniowej.**

- **Kontakt z przedszkolem:**

Nauczyciele:

**GRUPA ZIELONA:**

**570 885 568**

[zielona@neoschool.pl](mailto:zielona@neoschool.pl)

**GRUPA ŻÓŁTA:**

**570 886 238**

[zolta@neoschool.pl](mailto:zolta@neoschool.pl)

**GRUPA CZERWONA:**

**570 882 628**

[czerwona@neoschool.pl](mailto:czerwona@neoschool.pl)

**GRUPA NIEBIESKA:**

**531 134 181**

[niebieska@neoschool.pl](mailto:niebieska@neoschool.pl)

DYREKTOR:

**690 950 022**

SEKRETARIAT:

**690 050 510**

Zgłaszanie nieobecności dziecka do godz. 8:30 poprzez wysłanie wiadomości sms

e-mail sekretariat: [montessori@neoschool.pl](mailto:montessori@neoschool.pl), dyrektor: [anna.gac@neoschool.pl](mailto:anna.gac@neoschool.pl)

- **Kontakt z nauczycielami**

Jeśli mają Państwo informację, którą chcielibyście przekazać rano personelowi, prosimy zostawić notatkę w **zeszycie do korespondencji**, mieszczącym się w szatni.

Zeszyty sprawdzamy codziennie do godziny 9.30. Jeżeli po tym czasie mają nam Państwo coś ważnego do przekazania – prosimy o kontakt, najlepiej poprzez zostawienie wiadomości na telefon komórkowy do nauczycieli lub kontakt z sekretariatem.

W momencie pracy własnej prosimy o niewykonywanie telefonów do nauczycieli. Poświęcamy wtedy nasz czas tylko i wyłącznie Dzieciom. Nauczyciel oddzwoni do Państwa, jeśli będzie taka potrzeba.

Rodzice przebywający w salach obniżają poczucie niezależności swoich Dzieci. **Czas odprowadzania Dzieci nie jest właściwą okazją do dyskusji rodziców z nauczycielami. Oni muszą bowiem skoncentrować swoją uwagę na Dzieciach. Jest to również kwestia bezpieczeństwa.**

Prosimy więc dopilnować, aby ta interakcja była jak najkrótsza.

Zapraszamy na konsultacje z nauczycielami, które odbywać się będą po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem na konkretną godzinę.

Sprawy związane z Państwa dziećmi prosimy przekazywać bezpośrednio nauczycielowi w czasie ustalonej konsultacji lub po uprzednim umówieniu się na rozmowę. W sprawach dot. organizacji przedszkola, skarg i wniosków prosimy o kontakt z sekretariatem.

#### • **Zgłaszanie nieobecności dziecka:**

Prosimy, aby nieobecność dziecka zgłaszać przez SMS do godz. 8:30 na podany wyżej numer komórkowy do sekretariatu. Ze względu na fakt zamawiania posiłków w firmie zewnętrznej, zgłoszenie nieobecności dziecka, najpóźniej w dniu bieżącym do godz. 9.00 skutkuje odwołaniem obiadu na dany dzień.

### **11. Zdrowie dzieci**

**Prosimy, aby dzieci do przedszkola były przyprowadzane całkowicie zdrowe.**

Pamiętajmy, że nawet drobna niedyspozycja powoduje, że dziecku trudno jest uczestniczyć w zajęciach.

**Za chore Dziecko uważamy takie, które ma wysoką temperaturę, katar, ostry kaszel, biegunkę, wysypkę, wymiotuje lub zachowuje się inaczej niż zwykle.**

Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia Dziecka lub poprosić telefonicznie o jego odebranie, jeśli uzna Dziecko za chore.

#### • Stwierdzenie choroby podczas pobytu w przedszkolu.

W przypadku, kiedy u Dziecka przebywającego u nas stwierdzimy:

- podwyższoną temperaturę (powyżej 37°C),
- wymioty, biegunkę,
- wysypkę na skórze,
- ropne zapalenie spojówek (białko oka jest zaczerwienione, w oku zbiera się substancja ropna),
- że dziecko wykazuje symptomy zmęczenia lub jest poirytowane, płacze częściej niż zwykle (szczególnie dzieci najmłodsze),
- że dziecko ma problemy z oddychaniem,
- pojawienie się w jamie ustnej krostek lub owrzodzeń

lub inne niepokojące nas objawy, niezwłocznie powiadomimy Państwa o tym fakcie.

**Prosimy, aby w takich przypadkach dziecko było odebrane w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od momentu poinformowania o stanie zdrowia Dziecka.**

Przed powrotem do placówki dzieci powinny być wolne od ww. objawów przez co najmniej 24 godziny.

**Dzieci, które według rodziców czują się wystarczająco dobrze, aby wrócić do przedszkola po chorobie, uznawane są przez nas za wystarczająco zdrowe, aby w tym dniu wyjść na spacer.**

- Choroby przewlekłe

Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia nas o chorobach przewlekłych, alergiach, napadach padaczkowych (obecnie i przeszłości), chorobach serca oraz wszelkich przebytych przez dziecko urazach i operacjach, które mogą mieć wpływ na jego rozwój, zachowanie lub kondycję fizyczną.

- Choroby zakaźne

Prosimy o natychmiastowe powiadomienie naszej placówki, jeśli lekarz stwierdzi u dziecka bądź jego rodzeństwa i osób, z którymi przebywa chorobę zakaźną, pasożytniczą lub wszawicę. Taka procedura pozwoli nam uprzedzić innych rodziców o możliwości zarażenia oraz na podjęcie odpowiednich kroków prowadzących do nierozprzestrzeniania się choroby. Informacje na ten temat będziemy wywieszać na tablicy ogłoszeń lub wysyłać do Państwa mailem.

- Lekarstwa

Podkreślamy, że **nauczyciele bezwzględnie przestrzegają zakazu podawania dzieciom leków** i nie wykonują żadnych zabiegów medycznych, oprócz tych koniecznych do ratowania zdrowia i życia, wynikających z zasad udzielania pierwszej pomocy.

Podczas nagłej choroby Dziecka nauczyciel jest zobowiązany do powiadomienia rodziców i wezwania pogotowia ratunkowego. Lekarz przejmuje odpowiedzialność za zdrowie i życie Dziecka. Nauczyciel sprawuje opiekę nad Dzieckiem do momentu przybycia rodziców/opiekunów.

Dziecko samodzielnie nie może przyjmować żadnych leków, niedopuszczalne jest pozostawianie leków w szatni lub w plecaku.

## **12. Higiena**

Uczymy Dzieci samodzielnego korzystania z toalety. Nowym Dzieciom, w razie potrzeby, Nauczyciel towarzyszy w łazience kilka razy, dopóki nie będą gotowe samodzielnie wykonywać czynności higienicznych. Oprócz papieru toaletowego, Dzieci mają do dyspozycji mokre chusteczki. Nauczyciel przypomina Dzieciom o konieczności korzystania z toalety.

Dzieci myją ręce kilka razy dziennie, szczególnie po skorzystaniu z toalety, po przyjściu z podwórka i przed każdym posiłkiem.

Ubrania zmoczone lub zabrudzone w wyniku „wypadków” w toalecie, ze względów higienicznych będą od razu pakowane w jednorazowe worki i pozostawiane w szatni (bez suszenia).

## **13. Posiłki w Przedszkolu**

Wspólnie spożywany posiłek jest ważnym elementem programu wychowawczego w naszym przedszkolu. Dzieci codziennie rozwijają swoje praktyczne umiejętności. Przed posiłkiem przygotowują się: myją ręce, nakrywają do stołu.

Dzieci jedzą posiłki samodzielnie. Nie karmimy dzieci, ponieważ prowadzimy je do pełnej samodzielności przy czynnościach związanych z jedzeniem. Dzieci samodzielnie nakładają sobie na talerz tyle, ile planują zjeść. Dzięki temu uczą się samodzielnie ocenić swój głód. Po jedzeniu porządkują salę, wycierają stoły.

Posiłki są dostarczane do naszego przedszkola przez firmę cateringową „Garkuchnia”, posiadającą wszelkie zezwolenia konieczne do zbiorowego żywienia dzieci w wieku przedszkolnym.

Zapewniamy Dzieciom w ciągu dnia następujące posiłki:

- śniadanie – komponowane samodzielnie przez dzieci
- drugie śniadanie (owoce, warzywa)
- obiad - zupa i drugie danie
- podwieczorek (owoce, jogurt naturalny, kanapki, kisiel, chrupki).

Menu na dany tydzień znajdą Państwo na tablicy ogłoszeń i na naszej stronie internetowej: <http://przedszkole-myslenice.neoschool.pl/>

Dokładamy wszelkich starań, aby w jadłospisie nie pojawiały się słodczyce i nie podajemy ich dzieciom. Wyjątkiem są urodziny i specjalne okazje. W takich przypadkach rodzice mogą przynieść słodczyce lub torcik po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z personelem przedszkola. Usilnie prosimy, aby dzieci nie przynosiły do szkoły żadnych produktów żywnościowych, a w szczególności słodczych. Prosimy także, aby nie przynosić dzieciom specjalnych napojów do picia.

Dzieci mogą mieć swoje bidony z wodą lub herbatką, w razie potrzeby nauczyciel może dolać Dziecku wody.

Dzieci przez cały dzień mogą napić się wody, wody z sokiem (dzieci obsługują się same), herbaty (na żądanie).

Informujemy, że w przedszkolu nie ma możliwości przynoszenia własnego jedzenia z domu, wyjątek stanowią rodzice, którzy dostarczą stosowne zaświadczenie od lekarza, informujące o wymogach konkretnej diety.

#### **14. Odpoczynek w Przedszkolu.**

W odpowiedzi na indywidualne potrzeby najmłodszych dzieci, zapewniamy Dzieciom możliwość drzemki w czasie dnia (na leżaczkach, z własną poduszką i kocykiem/śpiworkiem). Jeśli Dziecko zaśnie, Nauczyciel nie wybudza go na dodatkowe zajęcia.

#### **15. Zwierzęta w Przedszkolu**

W Przedszkolu nie mieszka żadne zwierzątko. Zamiar ewentualnego pojawienia się zwierzątka zostanie skonsultowany ze wszystkimi rodzicami w celu uniknięcia ewentualnych alergii.

#### **16. Bajki i zabawki.**

Biorąc pod uwagę założenia pedagogiki Marii Montessori, mówiące o tym, że dziecko do 6. roku życia powinno uczyć się w oparciu o świat realistyczny, bardzo prosimy o ograniczanie Dzieciom fantastycznych książek i agresywnych bajek. Prosimy również, aby zwracać uwagę na to, jakie wartości przekazują oglądane przez Dzieci bajki, czy są adekwatne do ich wieku, czy pokazują właściwe zachowania, czy wręcz przeciwnie. Niestety, wiele bajek uczy agresywnego rozwiązywania problemów, nieodpowiedniego słownictwa czy braku szacunku do ludzi. Warto obserwować Dzieci i ich zachowanie po obejrzeniu danej bajki - da to odpowiedź na pytanie, czy na pewno jest ona odpowiednia.

Zdajemy sobie sprawę, że spotkanie Dziecka z fikcją jest nieuniknione, dlatego w naszym Przedszkolu wyjaśniamy, co jest prawdą, a co nie (np. że smoki nie istnieją, ale są na świecie prawdziwe stworzenia - gady, które mogą się z nimi kojarzyć).

W naszym przedszkolu nie posiadamy zabawek. Dzieci mogą przynosić swoje zabawki tylko raz w tygodniu, w piątki. Prosimy, aby była to jedna zabawka, niezbyt duża i niegrająca. Po przyjściu Dzieci zostawiają zabawki w szatni, dopiero później na kręgu lub popołudniu jest czas, by podzielić się nimi z innymi Dziećmi.

Jeśli zdarzy się, że Dziecko przyniesie zabawkę w inny niż wyznaczony dzień, nauczyciel odłoży przedmiot do szatni.

Powyższe zasady nie dotyczą przytulanki do spania – takie przytulanki prosimy zostawiać razem z pościelą do spania.

### **17. Materiał Montessori**

Nasza placówka jest wyposażona w specjalne pomoce rozwojowe zaprojektowane przez Marię Montessori. Niektóre z nich składają się z wielu elementów i mogą być używane tylko pod warunkiem, że są kompletne. Jeśli znajdą Państwo w kieszeni dziecka jakiegokolwiek przedmiot prosimy o przyniesienie go do przedszkola – może to być element cennych pomocy. W przypadku zniszczenia przez dziecko materiału będziemy prosić o naprawienie szkody lub odkupienie go.

### **18. Współuczestniczenie Rodziców w życiu przedszkola**

Gorąco zapraszamy Rodziców do uczestniczenia w życiu Przedszkola, szczególnie poprzez:

- uczestnictwo i pomoc w organizowaniu imprez i uroczystości (np. poprzez pieczenie ciast, obsługę grilla, robienie dekoracji, itp.),
- przychodzenie do Przedszkola w roli gości, opowiadanie o swoich profesjach lub ciekawych hobby,
- popołudniowe czytanie Dzieciom,
- przynoszenie z domu zbędnych, kompletnych, ale wartościowych dla Przedszkola przedmiotów lub materiałów do kreatywnego wykorzystania przez Dzieci (np. koszyczków, pudełek, drobnych przedmiotów itp., wg sugestii nauczycieli),
- przynoszenie do przedszkola drobnych pamiątek z wakacji (pocztówek, magnesików itp.), aby wzbogacić nasz materiał geograficzny (kulturowy) na sali,
- przynoszenie świeżych owoców i warzyw, które Dzieci mogą zjadać w ciągu dnia, ale najpierw – samodzielnie je obierają/kroją/ucierają - w ramach pracy z materiałem Montessori (jedna Rodzina – na jeden tydzień, wg ustalonego wspólnie harmonogramu),
- wykonywanie razem z Dziećmi drobnych weekendowych zadań, o których nauczyciele informować będą co piątek, w formie listów w kopertach, dla każdej rodziny.

### **19. Wypadki i sytuacje zagrożenia**

Podjęmujemy wszelkie starania, aby zapewnić Dzieciom bezpieczeństwo, jednak wypadki mogą się zdarzyć.

W takiej sytuacji Dziecku zostanie udzielona pomoc i zostanie sporządzony raport z wypadku.

Pracownik przedszkola poinformuje o okolicznościach zdarzenia oraz udzielonej pomocy. Jeśli uraz będzie na tyle poważny, że potrzebna będzie natychmiastowa pomoc, pracownik przedszkola wezwie pogotowie i zawiadomi rodziców. Niezbędne jest, aby nauczyciele posiadali zawsze aktualne numery telefonów obojga rodziców, abyśmy mogli się jak najszybciej z Państwem skontaktować.

Wszystkie Dzieci w Przedszkolu objęte są ubezpieczeniem NNW, opłacanym w ramach miesięcznej opłaty czesnego. Polisa ubezpieczeniowa dostępna jest do wglądu w sekretariacie Przedszkola od września 2020r.

Każdy wypadek, także ten, który wydarzył się poza szkołą, należy zgłaszać u Dyrektora Przedszkola/w sekretariacie.

## **20. Opieka psychologa, pedagoga, logopedy.**

Mając na uwadze prawidłowy rozwój i dobro każdego Dziecka, Przedszkole – w razie potrzeby - zapewnia Dzieciom opiekę specjalistów.

**Psycholog, pedagog** – na prośbę nauczycieli, za zgodą Rodziców: udzielają konsultacji, obserwują grupę lub konkretne Dziecko, dzielą się swoimi spostrzeżeniami, sugerują rozwiązania, odsyłają do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych specjalistów. O taką pomoc Przedszkole zwraca się w sytuacji, gdy podjęte wcześniej przez nauczycieli działania, mające na celu poprawę funkcjonowania Dziecka osobno i w grupie, nie przynoszą efektów.

**Logopeda** – za zgodą Rodziców, raz w roku szkolnym, przeprowadza przesiewowe badanie mowy Dziecka i udziela wskazówek nt. ewentualnej dalszej wymaganej pracy z Dzieckiem. Przedszkole zapewnia możliwość indywidualnej pracy Dziecka z logopedą, za dodatkową opłatą.

## **21. Sposób postępowania w przypadkach pożaru czy awarii**

W nagłych przypadkach spowodowanych np. pożarem rodzice zostaną poinformowani telefonicznie o miejscu przebywania dzieci. W razie wystąpienia takiej sytuacji rodzice są zobowiązani odebrać dziecko ze wskazanego przez pracownika szkoły miejsca w okresie nie dłuższym niż 45 minut od chwili otrzymania wiadomości. W przypadku awarii prądu uniemożliwiającej prowadzenie zajęć Rodzice zostaną poinformowani telefonicznie o zaistniałej sytuacji oraz zobowiązani do odbioru dziecka w ciągu 45 minut od otrzymania informacji.

## **22. Wolontariusze i studenci**

W naszym przedszkolu dopuszcza się możliwość pracy osób dodatkowych, np. wolontariuszy lub osób odbywających praktyki pedagogiczne.

## **23. Wycieczki**

Nasz program edukacyjny i wychowawczy staramy się rozszerzać i wzbogacać poprzez zajęcia prowadzone podczas wyjazdów przyrodniczych, do muzeów oraz ośrodków kultury i nauki. Ważne jest, aby Dzieci w nich uczestniczyły.

Wyjazdy, wyjścia organizowane są dla wszystkich Dzieci i ich koszt jest równomiernie rozkładany. Nie ma możliwości pozostawienia Dziecka w przedszkolu, podczas gdy pozostałe dzieci uczestniczą w wyjazdach. Jeśli z powodów finansowych mają Państwo problem z wysłaniem dziecka na wycieczkę, prosimy o poinformowanie nas o tym. Na pewno znajdzie się sposób na rozwiązanie sytuacji.

Zapraszamy też chętnych Rodziców do dzielenia się opowieściami o swoich pasjach i zawodach. To bardzo cenne dla Dziecka chwile, kiedy jego Rodzic odwiedza wtedy przedszkole. Czuje się dumne i docenione.

Co roku wspieramy też różne akcje charytatywne, do udziału w których gorąco zachęcamy.

## **24. REGULAMIN PRZEDSZKOLA – ZASADY DOTYCZĄCE WYCHOWANIA**

### **• Podstawowe zasady**

Wierzymy, że zdecydowanie lepszym rozwiązaniem jest budowanie wewnętrznej dyscypliny dziecka niż narzucanie dyscypliny z zewnątrz. Budowanie samodyscypliny jest procesem dłuższym, jednak jego owoce są nieporównywalne. Tylko Dziecko wychowywane w wolności i szacunku może doświadczyć radości ze swego zachowania oraz odkryć korzyści z niego płynące.

Nauczenie Dziecka samodyscypliny wymaga wspólnego wysiłku domu i przedszkola. Ścisła współpraca jest tu niezbędna.

Uważamy, że skuteczną metodą wychowawczą jest uświadomienie Dzieciom naturalnych konsekwencji ich postępowania oraz skutków, jakie ono przynosi innym osobom.

Uczymy Dzieci odpowiedzialności za swoje zachowanie. W przedszkolu obowiązują jasne, stałe, zrozumiałe zasady.

Jeśli zachowanie Dziecka stanowi zagrożenie dla niego lub innych, zakłóca prowadzenie zajęć, utrudnia innym naukę, zostanie zorganizowane spotkanie rodziców z nauczycielem oraz wychowankiem, na którym zostanie ustalony wspólny front postępowania.

Dajemy Dzieciom wolność, która przejawia się w określonych granicach.

### **• Dyscyplina**

W przedszkolu Montessori pojęcie dyscypliny streszcza się w słowie „szacunek”. Naszym celem jest ukształtowanie w Dziecku umiejętności poszanowania uczuć i przestrzeni innych Dzieci. Uczymy Dzieci, co jest właściwe/niewłaściwe poprzez rozmowę i inne proponowane rozwiązania. Wierzymy, że Dziecko rozwija się prawidłowo, kiedy nie jest karane, a nagrodą jest satysfakcja z dobrze wykonanej pracy. Dziecko ma swobodę i możliwość decydowania, pod warunkiem nieprzeszkadzania innym i niezakłócania ich spokoju i wykonywanej czynności. Wobec Dzieci z widocznymi problemami wychowawczymi, staramy się działać poprzez wzmocnienie jego pozytywnych zachowań. Jeśli nie ma widocznych skutków, dziecko jest izolowane od grupy, aby uspokoiło się, wyciszyło, ale nigdy nie pozostawiamy Dziecka samego bez opiekuna. Wychowawcy, gdy rozmawiają z Dzieckiem o jego zachowaniu, tłumaczą, że ono samo nie jest złe, lecz jego postawa, zachowanie jest niewłaściwe. Jednocześnie, zdajemy sobie sprawę, że dyscyplina jest indywidualną cechą, która zmienia się wraz z wiekiem. Naszym obowiązkiem jest informowanie rodziców o zachowaniu Dzieci tak, aby wzmocnić dobre cechy, a eliminować te niewłaściwe.

### **• Agresja**

W wieku przedszkolnym trudno jest mówić o agresji w rozumieniu intencji osoby dorosłej. Wynikają one najczęściej z nieumiejętności radzenia sobie z własnymi emocjami. Zachowania trudne nie mogą jednak zagrażać bezpieczeństwu i zdrowiu

innych Dzieci. Dziecko, które zachowuje się nieodpowiednio lub przemocowo, zostaje wyłączone z aktywności podejmowanych przez grupę, a rodzice zostaną poinformowani o zajściu.

Jeśli przemocowe zachowania będą się powtarzały, przedszkole skontaktuje się z rodzicami, żeby wspólnie wypracować sposoby wspierania Dziecka w trudnych dla niego sytuacjach. Rodzice mogą zostać poproszeni o konsultację w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub rozpoczęcie terapii z psychologiem lub innym specjalistą.

Nauczyciel ma prawo wymagać od rodzica podjęcia konkretnych działań mających na celu zmianę postawy czy zachowania Dziecka (np. wizyta u psychologa, poważna rozmowa, spotkanie rodzinne, pokazanie przykładu).

Dobre maniery i uprzejme słowa są nieodłączną częścią samodyscypliny. Dlatego też Dzieci uczą się codziennego, świadomego używania zwrotów: dzień dobry, do widzenia, dziękuję, proszę, przepraszam. Prosimy pamiętać, że zasady te obowiązują, gdy Dziecko jest w przedszkolu, nawet w obecności rodziców. Kładziemy nacisk na szacunek, więc prosimy rodziców o wsparcie.

- **Podstawowe zasady**

W przedszkolu obowiązują pewne kluczowe zasady opisane w niniejszym przewodniku i byłoby nam miło, gdybyście Państwo, co jakiś czas Dzieciom o nich przypominali.

- **Trzymanie ręki na ramieniu**

Gdy Dziecko chce coś powiedzieć nauczycielowi, który w danym momencie rozmawia z innym dzieckiem, kładzie nauczycielowi rękę na ramieniu i czeka na swoją kolej. Nauczyciel dotykając ręki Dziecka daje mu do zrozumienia, że je widzi i za chwilę poświęci mu swoją uwagę. Gdy skończy rozmowę, uwagę swoją kieruje do dziecka, które cierpliwie czekało. Będziecie Państwo doświadczać tego typu gestów także w domu. Wyjątkiem są sytuacje alarmowe.

- **Dywaniki**

Dzieci na podłodze pracują na małych dywanikach, które są alternatywą do pracy przy stole. Dywaniki ograniczają przestrzeń pracy danego Dziecka, dzięki czemu unikamy sytuacji, gdy Dziecko rozkłada swój materiał do pracy na całej powierzchni dywanu/sali. Ułatwia to także Dziecku porządkowanie swojego stanowiska pracy. Gdy Dziecko nie dokończyło swojej pracy i chciałoby do niej wrócić za jakiś czas, może położyć wizytówkę ze swoim imieniem.



*Mamy nadzieję, że niniejszy przewodnik będzie dla Państwa przydatnym przewodnikiem. Chcielibyśmy prosić Państwa abyście starali się wspierać nas w naszych wysiłkach wychowawczych. Ze swojej strony pragniemy zapewnić, że będziemy wspierać Was na każdym etapie rozwoju Waszego Dziecka.*

*Doceniajmy Dzieci za wysiłek, jaki wkładają we wszystko, co robią, pozwólmy im popełniać błędy, dzięki temu staną się silniejsze i mimo porażek będą się podnosiły i szły dalej przez życie.*

*Prosimy Was, nie wyręczajcie swoich Dzieci, uwierzcie, że potrafią wiele rzeczy robić samodzielnie. A jeśli nie potrafią, to dyskretnie ich wspierajcie w osiąganiu sukcesów i zdobywaniu nowych umiejętności.*

*Pomagajcie minimalnie i pamiętajcie o tym, że zanim zaczniemy od Dziecka wymagać pewnych umiejętności, musimy czasem wielokrotnie pokazać mu, jak wykonywać pewne czynności.*

*Zmieńmy sformułowanie „jestem z Ciebie dumna/y” na „możesz być z siebie dumny”. To Dziecko ma mieć poczucie zadowolenia z samego siebie, ponieważ to pozwala mu na rozwijanie pewności siebie.*

#### **Dziękujemy za lekturę naszego Przewodnika.**

Przewodnik otrzymuje każda Rodzina rozpoczynająca współpracę z przedszkolem. W trakcie naszej współpracy może pojawić się potrzeba uzupełnienia lub wprowadzenia aktualizacji. Kolejne, aktualne wersje będą wysyłane do rodziców drogą mailową.

**Myślenice, 28.08.2020r.**

